

**DOÇ. DR. IŞIL BULUR
MUYAYENEHANESİ KİŞİSEL
VERİLERİN İŞLENMESİ VE
KORUNMASI POLİTİKASI,
AYDINLATMA METNİ,
AÇIK RIZA METNİ**

Kişisel Verilerin Korunması hakkı temel insan hakkı olarak Avrupa Birliği Temel Haklar Bildirgesi'nin 8. ve Avrupa Birliği'nin İşleyişi Hakkında Antlaşma'nın 16. maddelerinde de yerini almıştır.

KVKK m.4, kişisel verilerin işlenmesi için uyulması gereken temel ilkeleri listelemektedir. Söz konusu ilkeler, Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi (Klinik) tarafından gerçekleştirilen tüm kişisel veri işleme faaliyetleri kapsamında dikkate alınmakta ve titizlikle uygulanmaktadır. Muayenehanesinin veri işleme süreçlerinde takip ettiği temel ilkeler şu şekildedir:

Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme: “Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi”, kişisel verilerin işlenmesi ve korunması yükümlülüğünü yerine getirirken, hukukun genel ilkelerine, dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir.

Kişisel Verileri Doğru ve Güncel İşleme: “Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi” kişisel verilerin bireyler hakkında doğru ve güncel bilgileri sağlamasının, bireylerin haklarının korunması için büyük önem taşıdığına bilincindedir. İşlenmekte olan kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak adına kendisinden beklenecek azami özeni göstermektedir.

Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla Kişisel Veri İşleme: KVKK veri işleme faaliyetlerinin belirli, açık ve meşru amaçlarla işlenmesini gerektirmektedir. “Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi” nde bu ilke çerçevesinde faaliyetlerinin gerektirdiği belirli, açık ve meşru amaçlarla kişisel veri işleme faaliyetleri yürütmektedir.

İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü İşleme: “Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi”, kişisel verileri yürüttüğü faaliyetler kapsamında belirlenen amaçları gerçekleştirmesine yetecek sınırlar dahilinde işlemektedir. “Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi” ihtiyaç olmayan kişisel verileri iş kaçınarak sınırlı ve ölçülü olmak prensibine uygun hareket etmektedir.

İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendiği Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme: “Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi” tarafından işlenmekte olan kişisel veriler, kişisel veri işleme şartlarının ortadan kalkmasına kadar geçecek süre boyunca muhafaza edilmektedir. Söz konusu amaçlar ortadan kalktığında, “Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi” tarafından ilgili kişisel verilerin muhafaza edilmesi işlemleri sonlandırılacaktır. Muayenehane bütün veri işleme süreçlerine ilişkin şeffaf biçimde tüm ilgili tarafları gerekli dokümanlarla bilgilendirmektedir.

GİRİŞ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK/Kanun) gerçek kişilere ait kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyulması gerekli usul ve esasları düzenlemek amacıyla 7 Nisan 2016 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanmıştır.

1. POLİTİKANIN AMACI

Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası (Politika), yürütülen faaliyetler esnasında işlenecek kişisel verilerin mevzuata uygun olarak işlenmesinin disiplin altına alınması ve Anayasa’da öngörülen başta özel hayatın gizliliği olmak üzere temel hak ve özgürlüklerin korunması amaçlanarak hazırlanmıştır.

“Politika” hazırlanırken öncelikle “Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi” organizasyonu içinde çalışma birimlerinin hangi verileri, neden topladıkları ve bu verileri neden üçüncü kişilere aktardıklarını belirlemek ve Muayenehanenin kişisel veri işleme usulünü anlamak temel ilke olarak belirlenmiştir. Ayrıca, bu Politika ile “Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi” organizasyonu içinde ve organizasyon dışında veri gizliliğinin korunması için alınacak idari ve teknik tedbirlerin neler olduğunu belirlemek, bu tedbirleri açıklamak ve verileri işlenen bireyleri bilgilendirmek, aydınlatmak hedeflenmektedir.

2. POLİTİKANIN KAPSAMI

“Politika” kapsamına “Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi” faaliyetleri sebebiyle doğrudan veya dolaylı olarak verileri işlenen tüm gerçek kişiler girmektedir.

İşbu “Politika” kapsamında “Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi” organizasyonunda yer alan işlem ve faaliyetler çerçevesinde işlenen veriler, verilerin kategorizasyonu, veri alıcı grupları, veri toplama hukuki sebebi ve yöntemi, verilerin aktarıldığı üçüncü kişi grupları, verilerin işleme süreleri, verilerin imha süreleri hakkında özelleştirilmiş bilgilere yer verilmiştir.

3. TANIMLAR

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.

Çerez (Cookie): Kullanıcıların bilgisayarlarına yahut mobil cihazlarına kaydedilen ve ziyaret ettikleri web sayfalarındaki tercihleri ve diğer bilgileri depolamaya yardımcı olan küçük dosyalardır.

İlgili Kullanıcı: Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.

İmha: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.

İrtibat Kişisi: Türkiye’de yerleşik olan tüzel kişiler ile Türkiye’de yerleşik olmayan tüzel kişi veri sorumlusu temsilcisinin Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılacak ikincil düzenlemeler kapsamındaki yükümlülükleriyle ilgili olarak, Kurum ile kurulacak iletişim için veri sorumlusu tarafından Sicile kayıt esnasında bildirilen gerçek kişi.

(İrtibat kişisi Veri Sorumlusunu temsile yetkili değildir. Adından anlaşılacağı üzere yalnızca veri sorumlusu ile ilgili kişilerin ve Kurumun iletişimini “irtibatı” sağlamak üzere görevlendirilen kişidir.)

KVKK: 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

Kayıt Ortamı: Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

Kişisel Verilerin Silinmesi: Kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.

Kişisel Verilerin Yok Edilmesi: Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.

Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulu.

Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumu.

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.

Periyodik İmha: Kişisel verilerin işlenmesi için aranan şartların tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.

Politika: Veri Sorumlusu tarafından oluşturulan kişisel verilerin işlenmesi ve korunması politikası.

VERBİS: Kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin, kişisel veri işlemeye başlamadan önce kaydolmaları gereken ve işlemekte oldukları kişisel verilerle ilgili kategorik bazda bilgi girişi yapacakları bir kayıt sistemidir.

Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi

Veri Kayıt Sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.

Veri Sahibi/İlgili Kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.

4. DOÇ. DR. İŞİL BULUR Muayenehanesi KVKK YAPISI

Bu Politika kapsamına giren kişisel veri işleme faaliyetleri bakımından veri sorumlusu, **Doç. Dr. Işıl Bulur**'dur.

Muayenehanemiz, KVKK uyum programı çerçevesinde, KVKK'ya uyumun sürekliliğini garanti edebilmek adına kişisel verilerin korunması süreçleri ile ilgili ayrı bir organizasyon tertip ederek, buna uygun iş ve işlemleri gerçekleştirmiş, gerekli teçhizatı sağlamıştır. Bu çerçevede, Muayenehanemiz bünyesinde bir "Kişisel Verileri Koruma Komisyonu" kurulmuş ve İrtibat Kişisi görevlendirilmiştir.

4.1. Kişisel Verileri Koruma Komisyonu

Kişisel verileri koruma mevzuatına sürdürülebilir uyumu sağlama yönündeki kararlılığımızı göstermek ve kişisel verilerin korunması sistemimizin etkinliğini temin etmek amaçlarıyla

Muayenehanemiz bünyesinde bir KVKK Komisyonu kurulmuştur. KVKK Komisyonu başkanı ve KVKK Komisyonu üyeleri yönetim kurulu tarafından belirlenir ve görevlerini yürütür.

4.2. İrtibat Kişisi

Mevzuatın öngördüğü irtibat kişisi tayin etme yükümlülüğünü yerine getirebilmek adına, gerekli eğitimleri almış ve KVKK konusunda aranan yetkinliği haiz bir irtibat kişisi görevlendirilmiştir. İrtibat kişisinin başlıca sorumluluğu, mevzuatın öngördüğü üzere Kurul ve ilgili kişilerle veri sorumlusunun iletişimini sağlamak olup, irtibat kişisinin veri sorumlusunu temsil yetkisi bulunmamaktadır. İrtibat kişisi ayrıca KVKK Komisyonunun görev ve sorumluluklarını yerine getirmesine yönelik çalışacaktır. İrtibat Kişisi, KVKK Komisyonunun organizasyonumuz dahilinde doğal üyesi olup, ihtiyaç halinde KVKK Komisyonunu toplantıya çağırır.

5. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI, İŞLEDİĞİMİZ KİŞİSEL VERİLERİNİZ, TOPLANMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ

i. İşlenme Amaçları

Kişisel verileriniz KVKK'da öngörülen sınırlara riayet edilerek ve "Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi" ile ilgili mevzuatta gösterilen amaçları gerçekleştirmek için kullanılacaktır. İşleme amaçları şunlardır;

- Muayenehaneye özel iş faaliyetlerine ilişkin planlama ve geliştirme, işin icrası kapsamında;
 - Hukuken gerekli işlemlerin gerçekleştirilmesi, yükümlülüklerin ifası,
 - Resmi kurumlara yapılan bildirimler,
 - Sözleşmelerin kurulması ve ifasına ilişkin faaliyetler
 - Müşterilerle/hastalarla/hizmet alanlarla ilişkilerin yürütülmesi, yönetilmesi, planlanması ve icrasına ilişkin faaliyetler
 - Sözleşme sonrası hizmetlerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetler
 - Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi,
 - Hizmet satışının yapılması için muhasebe ve finans işlerinin yürütülmesi
 - Danışmanlık faaliyetlerinin takibi, planlanması ve icrası
 - Finans ve muhasebeye yönelik faaliyetlerin planlanması, takibi ve icrası
 - Bilişim teknolojileri ve veri güvenliği faaliyetlerinin planlanması ve icrası
 - Muayenehanenin fiziksel ve elektronik/ağ güvenliğine yönelik çalışmaların planlanması ve icrası
- Kurumsal ilişkilerinin planlanması, icrası ve yönetilmesi kapsamında;
 - Tedarikçi/iş ortağı/müşteri/hasta ile ilişkilerin yönetimi, geliştirilmesi, planlanması ve icrası
 - Kurumsal yönetim ve iletişim faaliyetlerin kurgulanması ve icrası
 - Muayenehane dışı eğitim alma ve verme gibi faaliyetlerin planlanması ve icrası
- Muayenehanemiz tarafından sunulan hizmetlerden yararlanmanız için gereken çalışmaların ilgili birimlerce yapılması,

- Hizmet sonrası ve hizmet devam ederken talep ve şikâyet süreçlerinin yönetilmesi ve sonuçlandırılması kapsamında;
- Talep ve şikayetlerin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasına yönelik faaliyetler,
- Sözleşme ilişkisinden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesine yönelik işlem ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve takibi
- Muayenehanenin ihtiyaç duyduğu alanlarda personel temini, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu başta olmak üzere iş hayatını düzenleyen mevzuat kapsamında hak ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Personele ilişkin maaş ödeme, harcırah temini, döner sermaye ödemelerinin gerçekleştirilebilmesi vb. faaliyetlerin yürütülmesi, Muayenehane içi yazışmaların yapılması,
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile yargı makamlarına kanunlarda gösterilen haller dahilinde bilgi-belge temini,
- Muayenehanedeki organizasyon ve etkinlik (seminer, konferans, toplantı, eğitim, sempozyum vb.) yönetimi süreçlerinin işlerliğinin sağlanarak kamuoyuna duyurulması, Muayenehanenin kamuoyunda bilinirliğinin sağlanması ve güncelliğinin korunabilmesi için internet sayfası ve sosyal medya hesaplarının güncel verilerle sürekliliğinin sağlanması, tanıtım ve reklam süreçlerinin yönetilmesi,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülebilmesi ve yıllık birim faaliyet raporlarının oluşturulabilmesi amacıyla mevzuatta gösterilen usullerle arşiv tutulması,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi,
- İşyeri, personel ve ziyaretçi güvenliğinin temini,
- Verilerin anonim hale getirilerek araştırma amacıyla istatistiki faaliyetlerde kullanılabilmesi,
- KVKK kapsamında yapılacak ilgili kişi başvurularının alınması ve yanıtlanabilmesi.
- Çağrı merkezi süreçlerini yönetmek.

ii. İşlediğimiz Kişisel Verileriniz

Kimlik Bilgileri : İsminiz, soy isminiz, T.C. kimlik numaranız, anne adı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, personel sicil numaranız ve Muayenehaneyetarafınızca temin edilen sair bilgiler.

İletişim Bilgileri : İkamet adresiniz, işyeri adresiniz, telefon numaranız ve e-posta adresiniz, var ise Muayenehaneyetarafınızla iletişim kurulması için tercih ettiğinizi bildirdiğiniz cep telefonu numaranız, faks numaranız veya size ulaşabilmemiz için ilettiğiniz diğer iletişim kanallarına ilişkin bilgileriniz.

Çalışma ve Eğitim Bilgileriniz : Muayenehaneyebaşvuru (iş başvurusu, etkinliklere katılma başvurusu) için doldurmuş olduğunuz başvuru formu, kayıt evrakı kapsamında ve/veya Muayenehane e-posta adresine gönderilen iş başvuru formlarında yahut Muayenehane tarafından sağlanan çevrimiçi ya da fiziki başka başvuru usulleri kullanılmak suretiyle kimlik bilgileriniz, iş durumunuza ait bilgiler, iletişim bilgileriniz ile eğitim durumunuza ait (“Üniversite mezunu, yüksek lisans mezunu, fizik bölümü mezunu” gibi) bilgileriniz ve geçmiş mezuniyet bilgileriniz, katıldığımız kurs/seminer bilgileriniz, sertifika bilgileriniz ile ulusal yahut uluslararası sınav sonuçlarımız.

Müşteri İşlem Bilgileri : kişiyle ilişkilendirilen bir talimat ve talebe bağlı, çağrı merkezi kayıtları, kredi kartı ekstresi, müşteri talimatları, buna yönelik kanallarda kaydedilen kayıtlar vb.

İşlem Güvenliği Bilgisi : internet sitesi şifre ve parola bilgileri vb.)

Risk Yönetimi Bilgisi : Kişisel Veri Sahibiyle ilişkilendirilen adres kayıt sistemi kayıtları, IP adresi izleme kayıtları vb.

Finansal Bilgi : yasal bir takip olması halinde resmi mercilerden gelen bilgi paralelinde kredi kartı borcu, kredi tutarı, kredi ödemeleri, borç bakiyesi, alacak bakiyesi vb.) ve muhasebe bilgisi ile buna ilişkin kayıtlar

Finansal/Mali Bilgileriniz : Maaş ve yan hakların ödenmesi, fazla ve yersiz alınan ödemelerin iadesi, döner sermayeden yapılacak ödemelerin gerçekleştirilebilmesi, Muayenehane dışı görevlendirmelerde ödemelerin yapılabilmesi amacıyla edinilen; banka isim ve şube bilgisi, banka hesap no bilgisi, IBAN no bilgisi.

Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi : kişiyle ilişkilendirilen ürün ve hizmetlerimizle ilgili Muayenehanemize yaptığı talep ve şikayetlerle ilgili toplanan bilgiler ve kayıtlar ile bunların sonuçlarının ilgili iş birimleri tarafından değerlendirildiği raporlara yönelik bilgiler vb.

Görsel ve İşitsel Kayıtlar: Hastaya Uygulanan İşlem öncesi – sırası – sonrası alınan iki ve 3 boyutlu fotoğraflar ile video kayıtları bilgileri

Özel Nitelikli Kişisel Veriler : çalışanlar yönünden Muayenehane bünyesinde mevzuat kaynaklı çalıştırma yükümlülüklerini yerine getirebilmek amacıyla çalıştırılan engelli kişilere ilişkin sağlık verileri ile isg kapsamında işlenen sağlık verileri, hastalar yönünden Kan grubunuz, kronik hastalıklarınız, alerji bilgileriniz, gebelik durumunuz, bulaşıcı hastalıklarınız, daha önce geçirmiş olduğunuz operasyonlara ilişkin bilgileriniz, alkol ve sigara tüketim alışkanlıklarınız, sürekli olarak kullandığınız ilaçlar, Covid-19 hastalığına ilişkin bilgileriniz, tıbbi tedavileriniz ve özgeçmişiniz, sağlık raporlarınız, tahlil ve görüntüleme sonuçlarınız, reçete bilgileriniz, cilt analiz verileriniz ile tarafınıza uygulanacak tedavi ve operasyonlar için gerekli diğer sağlık verileriniz ve muayene bulgularınız ile tarafınıza uygulanan tedavi ve/veya operasyona ilişkin verileriniz

Muayenehanenin bu amaçlar haricinde başka herhangi bir doğrudan özel nitelikli kişisel veri işleme amacı olmamakla birlikte Muayenehaneyesunmuş olduğunuz kimlik belgesi, fotoğraflar yahut etkinlikler kapsamında durağan/akan görüntülerden elde edilen veriler kapsamında dolaylı olarak edinilme ihtimali olan din, kılık-kıyafet, felsefi inanç, siyasi düşünce ve sağlık verileriniz (örneğin fotoğraftan anlaşılan kıyafet, cihaz ve protezler) ile Muayenehane tarafından sağlanan bir evrakta ihtiyari olarak belirttiğiniz özel nitelikli sair bilgiler.

i. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemleri

Kişisel verileriniz internet sitesi üzerinden iletilen kayıt/başvuru formları, , güvenlik kamera kayıtları ve Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi resmi e-mail adresi olan info@drsilbulur.com adresi üzerinden kişisel veri gönderilmesi durumunda söz konusu iletişim kanalları vasıtasıyla toplanmaktadır.

Kişisel veriler, fiziken evrak gönderilmesi, Muayenehanenin sağladığı bir evrakın fiziken doldurulması, 0312 215 6424 numaralı hatların veya Muayenehaneyeait diğer dahili numaraların aranması suretiyle de toplanmaktadır.

Kişisel verileriniz ayrıca otomatik yollarla <https://www.drsilbulur.com> adresi ve uzantılarında kullanılan çerezler (cookie) vasıtasıyla da toplanmaktadır. Söz konusu çerezler,

yalnızca ziyaretçinin siteyi tam verimlilikte kullanabilmesi için gerekli çerezler olup ziyaretçinin tercihlerini hatırlamak amacıyla kullanılmakta ve başka bir kişisel veri temin etmemektedir. Çerez politikamıza işbu internet sitesi adresinden ulaşabilirsiniz.

iii. Kişisel Veri İşlemenin Hukuki Sebepleri

KVKK, kişisel verilerin işleme şartlarını 5. maddesinin 2. fıkrasında listelemektedir. Eğer bir veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin işleme amaçları, KVKK'da listelenmiş olan kişisel veri işleme şartları çerçevesinde değerlendirilebiliyorsa, o veri sorumlusu kişisel verileri hukuka uygun olarak işleyebilmektedir. Bu kapsamda Muayenehane faaliyetinin KVKK'da düzenlenen kişisel veri işleme şartları kapsamında değerlendirilebildiği durumlarda Muayenehane tarafından kişisel veri işleme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Muayenehane kişisel veri işleme şartları kapsamına girmeyen herhangi bir kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmamaktadır.

Doç. Dr. Işıl Bulur Kiliniği, faaliyetleri çerçevesinde işlenen kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar muhafaza edilir. Bu kapsamda kişisel veriler;

- 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu,
 - 21.06.2019 tarihli Kişisel Sağlık Verileri Hakkında Yönetmelik
 - Hasta Hakları Yönetmeliği,
 - Özel Hastaneler Yönetmeliği,
 - 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
 - 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,
 - 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
 - 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu,
 - 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
 - 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu,
 - 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,
 - 4857 sayılı İş Kanunu,
 - 5434 sayılı Emekli Sağlığı Kanunu,
 - 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
 - İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik,
- Bu düzenlemeler uyarınca yürürlükte olan diğer ikinci düzenlemeler

Ayrıca kişisel veriler,

- Mevzuatta kişisel verilerin saklanmasıyla ilgili olarak öngörülmesi,
- Kişisel verilerin sözleşmelerin kurulması ve ifası ile doğrudan doğruya ilgili olması,
- Kişisel verilerin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması amacıyla saklanması,
- Kişisel verilerin kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Muayenehanenin meşru menfaatleri için saklanmasıyla ilgili zorunlu olması,
- Kişisel verilerin Muayenehanenin herhangi bir hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi amacıyla saklanması,

çerçevesinde öngörülen saklama süreleri kadar saklanmaktadır.

KVKK'da yer alan kişisel veri işleme şartları şunlardır;

- İlgili kişinin açık rızasının bulunması,
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Özel nitelikli kişisel veriler Faaliyetimiz gereği işlememiz gereken özel nitelikli kişisel verileriniz de mevzuat dahilinde ölçülü olarak işlenmektedir.

KVKK'da özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için sayılan şartlar şunlardır;

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak;

- Kamu sağlığının korunması,
- Koruyucu hekimlik,
- Tıbbî teşhis,
- Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla,
- Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

6. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI

Yurtiçi aktarım: Bilindiği üzere, KVKK 8/2-a ve b maddesi gereğince kişisel verilerin KVKK 5/2 ve 6/3 maddesi kapsamında işlenmesi halinde açık rıza alınmaksızın yurtiçinde aktarılması mümkündür. “Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi” tarafından ilgili hükümler gözetilerek 3. kişilere aktarım yapılmaktadır.

Yurtdışı aktarım: “Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi” tarafından kural olarak yurtdışı aktarım yapılmamaktadır. Ancak, “Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi” tarafından işlenen veri ve belgelerin Muayenehane dışında bulunan bilgisayarlarda tutulması, e-mail gönderilmesi ve kayıtlara söz konusu bilgisayarlardan erişilmesi, bu verilerin tutulduğu, aktarıldığı sistemlerin ve/veya e-mail sağlayıcılarının veri tabanlarının yurtdışında konumlandırılmış olması mümkün olabilmektedir.

Kişisel verileriniz bu Politikada gösterilen amaçlar için ve buradaki vasıtalarla, yetkili kamu kurum ve kuruluşları, yargı mercileri, infaz mercileri, emniyet birimleri ile sözleşmeli ürün ve veya hizmet alınan tedarikçiler, iş ortakları ve hissedarlar ile paylaşılmaktadır. Paylaşım yapılan tarafları gösteren tablo aşağıdadır:

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanım	Amaç
-------------------------------------	-------	------

<i>Tedarikçiler</i>	Muayenehanenin ticari faaliyetlerini yürütürken yardımcı olacak kişiler	Muayenehanemizin faaliyetlerini yerine getirebilmesi ve gerekli hizmetlerin sunulması amaçlarıyla sınırlı olarak.
<i>Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri</i>	Hukuken Muayenehaneden bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak verilerin paylaşımı
<i>Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları</i>	Hukuken Muayenehaneden bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi talep etme amacıyla sınırlı olarak kişisel veri paylaşımı

Muayenehane amaçlarını ilgilendirmeyen hiçbir veri aktarımı yapılmamaktadır. Örneğin; rızanız doğrultusunda elde etmiş olsak dahi IP adresi bilginiz veya araç plakanıza ait bilgiler yukarıda gösterilen kişi ve kurumlar da dahil olmak üzere hiçbir 3. kişi ile paylaşılmamaktadır. Bu belirlemenin istisnası, söz konusu veriye ilişkin aktarımın mevzuat ile zorunlu kılınması, yahut bir suç soruşturması için mecburi olması veya resmî bir makamca mevzuata dayalı olarak ve gerekçesi gösterilerek talep edilmesidir.

7. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

KVKK kapsamında ilgili kişi;

- ✓ Kişisel Verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- ✓ Kişisel Verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- ✓ Kişisel Verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ✓ Yurtdışında veya yurtdışında Kişisel Verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- ✓ Kişisel Verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- ✓ KVKK mevzuatında öngörülen şartlar çerçevesinde Kişisel Verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- ✓ Kişisel Verilerinizin imhası veya düzeltilmesine ilişkin işlemlerin verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- ✓ İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ✓ Kişisel Verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Haklarınızı Nasıl Kullanabilirsiniz?

Veri sahipleri, yukarıda sayılan haklarını <https://www.dr ISILbulur.com> adresinde yayınlanan

ya da “Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi” merkezinden temin edebilecekleri başvuru formunu doldurarak aşağıdaki yöntemlerle Muayenehanemize iletebilirler.

Başvuru usulünde “Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi” Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ kapsamında işlemlerini yürütmektedir. Bu kapsamda başvurunun adı geçen tebliğin

5. maddesine uygun yapılması gerekmektedir.

Form eksiksiz bir şekilde doldurulup;

- Kimlik tespitini sağlayacak bir belge ile birlikte Başvuru Formu’nun ıslak imzalı bir kopyasını Barbaros Mahallesi Tophanelioğlu Caddesi Validebağ Konakları, C-3 No:28, 34674 Üsküdar/İstanbul Adresine şahsen ibraz etmek suretiyle,
- Kimlik tespitini sağlayacak bir belge ile birlikte eksiksiz olarak doldurulmuş Başvuru Formu’nun ıslak imzalı bir kopyasını Barbaros Mahallesi Tophanelioğlu Caddesi Validebağ Konakları, C-3 No:28, 34674 Üsküdar/İstanbul Adresine noter vasıtasıyla göndermek suretiyle,
- Başvuru Formu’nu 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununda tanımlı olan “güvenli elektronik imza” ile imzalayarak info@drsilbulur.com adresine göndermek suretiyle,
- Ayrıca işbu başvuru formunu doldurup imzalamak ve ıslak imzalı formu taratarak bilgisayara yüklemek suretiyle info@drsilbulur.com adresine mail atarak, (bu usulün tercih edilmesi durumunda maile kimlik tespitini sağlayacak bir evrakın da eklenmesi gerekmektedir)
- Veya Kurul tarafından belirlenecek diğer yöntemler kullanılarak tarafımıza iletilmelidir.

Başvuruda;

- ❖ Ad, soyad ve imza,
- ❖ Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyuğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- ❖ Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- ❖ Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- ❖ Talep konusu bulunması zorunludur.
- ❖ Konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenir.
- ❖ Yazılı başvurularda, veri sorumlusuna veya temsilcisine evrakın tebliğ edildiği tarih, başvuru tarihidir.
- ❖ Diğer yöntemlerle yapılan başvurularda; başvurunun veri sorumlusuna ulaştığı tarih, başvuru tarihidir

“Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi”, ilgili kişilerin yukarıda sıralanan haklarına ilişkin yazılı olarak ya da Kurul tarafından belirlenecek diğer yöntemlerle iletecekleri taleplerini, iletim tarihinden sonra en kısa sürede ve en geç otuz günde sonuçlandıracaktır. Kurul tarafından yayınlanan tarifeler çerçevesinde veri sahiplerinin başvuruları ücretlendirilebilecektir. İlgili Tebliğ’in 7. maddesi gereğince, İlgili kişinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret alınmaz. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilir. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde veri sorumlusu tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemez.

Veri sahipleri tarafından yapılan başvuruların yanıtlanması amacıyla “Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi” tarafından başvuru kimliğinin doğrulanması, ilgisiz kişilere bir başka kişinin

kişisel verilerinin hukuka aykırı olarak iletilmesinin önüne geçilmesi ile başvuru talebinin netleştirilmesi amacıyla ek bilgi ve belge talep edilebilecektir. Söz konusu bilgi ve belgelerin paylaşılması halinde veri sahibinin başvurusu cevaplanamayabilecektir.

Başvurunun “kimlik sahibi” ve/veya yetkili kişi tarafından yapılmış olduğunun teyit edilmesi ciddi önem taşımaktadır. Keza amaç kişisel verilerin korunması iken, kimlik doğrulamasının yapılamamasından ötürü 3. kişilere kişisel verilerin verilmesi ve KVKK’nın 11. maddesinde izah edilen haklar dahilinde işlem yapılması ilgili kişinin korunması gereken menfaatini zedeleyecektir. Bu nedenle kimlik doğrulama işlemleri bakımından hassasiyetimizi anlayışla karşılayacağınızı ve Muayenehanemize yardımcı olacağınızı temenni etmekteyiz.

“Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi”, talepleri en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde sonuçlandırır. Değerlendirme sonucu yazılı olarak veya elektronik ortamda ilgiliye bildirilir ve talebin kabulü halinde KVKK’ya uygun şekilde gereği yapılır.

İlgili kişilerin başvurularının reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hallerinde ilgili kişi cevabı öğrendiği tarihten itibaren 30 gün içinde Kişisel Verilerin Korunması Kurulu’na KVKK madde 14 uyarınca şikâyette bulunabilir.

8. KİŞİSEL VERİLERİN VE ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE KANUNİ İSTİSNALAR ve AÇIK RIZA AÇIKLAMASI

İşbu Politika’da belirtilen işleme amaç ve şartları dikkate alındığında **kanuni istisnalar kapsamına giren** veri işleme şartları bakımından ilgili kişilerin rızalarının alınması gereği bulunmamaktadır.

9. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

9.1. Kişisel Verilerin Elde Edildiği Kanallar

Muayenehanemiz kişisel verileri temelde aşağıdaki kanallardan elde etmektedir:

- **Çalışanların Özlük Dosyası Belgeleri**
- **Hasta Kayıt Formları**
- **Kamera Kayıtları,**
- **SMS/E-Posta, Telefon**
- **İnternet Sitesi**
- **Posta, Kargo ya da Kurye Hizmetleri,**
- **Diğer Fiziki ve Elektronik Ortamlar.**

Teknolojik gelişmelere bağlı olarak “Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi” tarafından yukarıdaki kişisel veri elde etme kanallarına yeni eklemeler yapılabilecek ya da mevcut kanallardan bazılarının kullanılmasından vazgeçilebilecektir. Böyle durumlarda da şeffaflığı ve hesap verilebilirliği korumak adına Politika’nın güncellenmesi yoluyla kullanılan kanalların doğru bir şekilde ifade edilmesi sağlanacaktır.

9.2. Kişisel Verilerin Sınıflandırılması

Mevzuata uyum sağlanması için kişisel verilerin kategorize edilmesi son derece önemlidir. Mevzuatımız kişisel verileri temel olarak kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler olarak iki kategori altında toplamaktadır. Söz konusu kategoriler altında veri tiplerine göre tarafımızca kategorizasyon yapılmıştır.

“Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi”in kişisel verilere ve özel nitelikli kişisel verilere ilişkin kategoriler aşağıdaki tabloda paylaşılmaktadır:

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	AÇIKLAMALAR
Kimlik Bilgisi	Ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh, pasaport, evlilik cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan kişinin kimliğine dair bilgiler
İletişim Bilgisi	Telefon numarası, adres, e-mail gibi veri sahibiyle iletişim kurulmasına yönelik bilgiler
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	Sunduğumuz ürün ve hizmetlerle ilgili veya Muayenehanenin ve veri sahibinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla işlenen kişisel veri sahibinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler
Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi	Fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kamera kayıtları, parmak izi kayıtları gibi kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler
İşlem Güvenliği Bilgisi	Ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz
Finansal Bilgi	Muayenehanemizin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler
Özlük Bilgisi	Muayenehanemizin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler
Çalışan İşlem Bilgisi	Çalışanlarımızın veya Muayenehanemizle çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin işle ilgili gerçekleştirdiği her türlü işleme ilişkin işlenen kişisel veriler
Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi	Çalışanlarımızın veya Muayenehanemizle çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin performanslarının ölçülmesi ile kariyer gelişimlerinin Muayenehanemizin insan kaynakları politikası kapsamında planlanması ve yürütülmesi amacıyla işlenen kişisel veriler
Yan Haklar ve Menfaatler Bilgisi	Çalışanlarımızın veya Muayenehanemizle çalışma ilişkisi içerisinde olan diğer gerçek kişilere sunduğumuz ve sunacağımız yan-haklar ve menfaatlerin planlanması, bunlara hak kazanımla ilgili objektif kriterlerin belirlenmesi ve bunlara hak edişlerin takibi için işlenen

	kişisel veriler
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Muayenehanemizin politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler
Denetim ve Teftiş Bilgisi	Muayenehanemizin kanuni yükümlülükleri ve Muayenehane politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel veriler
Özel Nitelikli Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri
Talep/Şikâyet Yönetimi Bilgisi	Muayenehanemize yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler
İtibar Yönetimi Bilgisi	Muayenehanemizin ticari itibarını korumak maksatlı toplanan bilgiler ve buna ilişkin oluşturulan değerlendirme raporları ile alınan aksiyonlarla ilgili bilgiler
Olay Yönetimi Bilgisi	Muayenehanemizin ticari hak ve menfaatleri ile öğrencilerimizin hak ve menfaatlerini korumak maksatlı gelişen olaylara karşı gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirlerin alınmasına yönelik olarak işlenen kişisel veriler

9.3. İlgili Kişi Sınıflandırması

“Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi”in ilgili kişilere ilişkin sınıflandırması aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

İlgili Kişi Sınıfları	Açıklama
Hasta/Hizmet Alan Kişi	Muayenehanenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlanan gerçek kişileri ifade eder.
Çalışan Adayı	Muayenehaneye özgeçmiş göndererek veya başka yöntemlerle iş başvurusu yapan gerçek kişileri ifade eder.

Muayenehane İş Ortaklarının Paydaşı,
Yetkilisi, Çalışanı

Muayenehanenin her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu gerçek ve tüzel kişilerin (iş ortağı, tedarikçi gibi) çalışanları, Paydaşları ve yetkilileri dâhil olmak üzere tüm gerçek

	kişilerdir.
Çalışan/Stajyer	Muayenehanede iş sözleşmesi ile hizmet ifa eden gerçek kişilerdir.
Potansiyel Hizmet Alan/Hasta	Muayenehanenin ürün ve hizmetlerini kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş, Hizmet Alana dönüşme potansiyeli olan gerçek kişilerdir.
Ziyaretçi	Muayenehanenin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla giren veya internet sitelerini herhangi bir amaç ile ziyaret eden tüm gerçek kişilerdir.
Üçüncü Kişiler	Yukarıda yer verilen veri sahibi kategorileri ile Muayenehanenin çalışanları hariç gerçek kişileri ifade etmektedir.

10. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

“Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi” kişisel verilerini işlemekte olduğu veri sahiplerinin kişisel verilerini elektronik ve fiziki ortamlarda gerekli teknik ve idari güvenlik tedbirlerini alarak saklamaktadır.

“Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi”nin kişisel verileri saklama süresi ilgili mevzuatta belirlenen süreler dikkate alınarak hesaplanmaktadır.

KVKK’da yer alan kişisel veri işleme şartlarının varlığını ortadan kaldıracak kişisel veri işleme amaçlarının sona ermesi halinde, “Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi” tarafından kişisel veriler imha edilecektir. Söz konusu imha işlemleri ilgili mevzuatın hükümlerine uygun olarak **6 aylık periyotlarla** re’sen gerçekleştirilmekte veya veri sahiplerinden gelen taleplerin yerinde bulunması halinde neticeye bağlanmaktadır. Mevzuat gereğince, ilgili kişinin silme ve/veya yok etme taleplerini “Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi” mevzuatta başkaca bir süre öngörülmediği takdirde en geç **30 gün** içinde yerine getirerek ilgili kişiyi bilgilendirecektir.

Kişisel Verilerin imhası ile ilgili tutanaklar ise “Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi” tarafından **3 yıl** süre ile saklanacaktır. Özel mevzuatlarda öngörülen süreler saklı olup, KVKK ve ilgili mevzuatında yapılan değişiklikler sebebiyle buradaki sürelerin değişmesi durumunda söz konusu güncel süreler uygulanacaktır.

“Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi” tarafından silme, anonimleştirme ya da yok etme Doç. Dr. Işıl Bulur Kiliniği, faaliyetleri çerçevesinde işlenen kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar muhafaza edilir. Bu kapsamda kişisel veriler;

- 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu,
- 21.06.2019 tarihli Kişisel Sağlık Verileri Hakkında Yönetmelik
- Hasta Hakları Yönetmeliği,

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
 - 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,
 - 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
 - 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu,
 - 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
 - 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu,
 - 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,
 - 4857 sayılı İş Kanunu,
 - 5434 sayılı Emekli Sağlığı Kanunu,
 - 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
 - İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik,
- Bu düzenlemeler uyarınca yürürlükte olan diğer ikinci düzenlemeler

Ayrıca kişisel veriler,

- Mevzuatta kişisel verilerin saklanmasıyla ilgili açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin sözleşmelerin kurulması ve ifası ile doğrudan doğruya ilgili olması,
- Kişisel verilerin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması amacıyla saklanması,
- Kişisel verilerin kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Muayenehanenin meşru menfaatleri için saklanmasıyla ilgili zorunlu olması,
- Kişisel verilerin Muayenehanenin herhangi bir hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi amacıyla saklanması,

çerçevesinde öngörülen saklama süreleri kadar saklanmaktadır.

teknikleri kullanılmaktadır.

İmhaya ilişkin süreçler KVKK Komisyonu tarafından yürütülür ve karara bağlanır.

11. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

KVKK'nın 10. maddesi uyarınca "Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi"; kişisel verilerin elde edilmesi sırasında aşağıdaki bilgileri ilgili veri sahiplerine sunarak KVKK'da bahsedilen aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirecektir:

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- 11. maddede sayılan diğer hakları.

"Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi" faaliyetlerini yürütürken aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek amacıyla, uygun aydınlatma metinleri hazırlamakta ve bunları ilgili kişilere sunmaktadır.

12. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN TEDBİRLER

"Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi", işlemekte olduğu kişisel verilerin gizliliğinin ve

güvenliğinin sağlanması konusunda, köklü bir Muayenehane olmanın da verdiği sorumluluk bilinciyle, gereken her türlü makul dikkat ve özeni göstermektedir. “Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi”, ilgili mevzuatının gereklilikleri yanında KVKK’nın 12. maddesi çerçevesinde veri gizliliğinin ve güvenliğinin sağlanması için de gereken teknik ve idari tedbirleri makul düzeyde almaktadır. Söz konusu idari ve teknik güvenlik tedbirleriyle birlikte kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesinin önlenmesi, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ile kişisel verilerin uygun güvenlik düzeyinde muhafaza edilmesi hedeflenmektedir.

“Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi”, kişisel verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi (veri işleyen) tarafından işlenmesi hâlinde, yukarıda belirtilen tedbirlerin ilgili veri işleyenler tarafından da alınması için gerekli tedbirleri alacaktır.

Kişisel verilerin üçüncü kişiler tarafından hukuka aykırı olarak ele geçirilmesi halinde, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca veri sahiplerine, Kurul’a ve diğer ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına bildirimde bulunacaktır.

Kişisel verilerin güvenliğine ilişkin tedbirler alınırken Kurul tarafından yayınlanmış olan Kişisel Veri Güvenliği Rehberi (Teknik ve İdari Tedbirler) ve Kurul kararları göz önünde bulundurulmaktadır.

İdari Tedbirler

- Muayenehane bünyesinde bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulması ve işletilmesi,
- Muayenehane personelleri ve ilgili taraflar ile taahhütnameler ve gizlilik sözleşmelerinin imzalanması,
- İş süreçleri üzerinde risk analizlerinin gerçekleştirilmesi,
- Kişisel veri envanterlerinin oluşturulması,
- Bilgi güvenliği politika ve prosedürlerinin işletilmesi,
- Bilgi güvenliği ve kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında eğitimlerin düzenlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Çalışan bilgisayar vb. araç gereçlerine yetkisiz erişimlerin önüne geçmek adına söz konusu araç ve gereçleri yalnızca yetkili kişilerin kullanması,
- Muayenehane içi ya da bağımsız denetimler ile faaliyetlerin gözden geçirilmesi,

Teknik Tedbirler

- Bilgi güvenliği olay yönetimi ile gerçek zamanlı yapılan analizler sonucunda bilişim sistemlerinin sürekliliğini etkileyecek riskler ve tehditler sürekli olarak izlenmektedir.
- Bilişim sistemlerine erişim ve kullanıcıların yetkilendirilmesi, erişim ve yetki matrisi ile kurumsal aktif dizin üzerinden güvenlik politikaları aracılığı ile yapılmaktadır.
- Muayenehanenin bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için gerekli önlemler alınmaktadır.
- Çevresel tehditlere karşı bilişim sistemleri güvenliğinin sağlanması için, donanımsal (sistem odasına sadece yetkili personelin girişini sağlayan erişim kontrol sistemi, alan ağını oluşturan kenar anahtarların fiziksel güvenliğinin sağlanması, yangın söndürme sistemi, iklimlendirme sistemi vb.) ve yazılımsal (güvenlik duvarları, atak önleme sistemleri, ağ erişim kontrolü, zararlı yazılımları engelleyen sistemler vb.) önlemler alınmaktadır.
- Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemeye yönelik riskler belirlenmekte, bu risklere uygun teknik tedbirlerin alınması sağlanmakta ve alınan tedbirlerle ilgili teknik kontroller yapılmaktadır.

- Muayenehane içerisinde erişim prosedürleri oluşturularak kişisel verilere erişim ile ilgili raporlama ve analiz çalışmaları yapılmaktadır.
- Muayenehane, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli tedbirleri almaktadır.
- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu ilgili kişiye ve Kurula bildirmek için Muayenehane tarafından buna uygun hazırlık çalışmaları yapılmıştır.
- Güvenlik açıkları takip edilerek uygun güvenlik yamaları yüklenmekte ve bilgi sistemleri güncel halde tutulmaktadır.
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güvenli kayıt tutma (loglama) sistemleri kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin güvenli olarak saklanması sağlayan veri yedekleme programları kullanılmaktadır.
- Elektronik olan veya olmayan ortamlarda saklanan kişisel verilere erişim, erişim prensiplerine göre sınırlandırılmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik ayrı politika belirlenmiştir. (Altına ayrıca yazılacak)
- Özel nitelikli kişisel veri işleme süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik özel nitelikli kişisel veri güvenliği konusunda eğitimler verilmiş, gizlilik sözleşmeleri yapılmış, verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların yetkileri tanımlanmıştır.
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamların yeterli güvenlik önlemleri alınmakta, fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir.
- Özel nitelikli kişisel veriler e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya KEP hesabı kullanılarak aktarılmaktadır. Taşınabilir bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenmekte ve kriptografik anahtar farklı ortamda tutulmaktadır.
- Kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve evrak “gizli” formatta gönderilmektedir.

Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi

“Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi” bünyesinde Kişisel Verileri Koruma Komitesi bulunmaktadır. Bu komite, veri sorumlusu olan “Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi” adına, Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri bizzat yapmakta ve ihtiyaç halinde yetkin kuruluşlardan destek almak suretiyle yaptırmaktadır. Bu denetim sonuçlarına göre, tespit edilen ihlaller, olumsuzluklar ve uygunsuzluklar Komite Yöneticisi’ne bildirilmekte ve bu hususlar nezdinde gereken tedbirleri alınmaktadır.

13. ÇEREZLER ÜZERİNDEN TOPLANAN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Muayenehanemiz; Çerezleri, internet sayfalarımız veya mobil uygulamalarımızın işleyiş biçimini ve kullanımını geliştirmeye yönelik olarak kullanmakta ve dijital platformlarımızda geçirdiğiniz vakti daha verimli ve keyifli hale getirmeye çalışmaktadır.

Ayrıca internet sitelerimiz ve mobil uygulamalarımızda yaptığımız tercihleri hatırlamaya yönelik bazı çerezlerden yararlanmakta ve bu sayede size geliştirilmiş ve tercihlerinize yönelik kişiselleştirilmiş bir deneyim sağlamaktadır. Dijital platformlarımızda yer alan çerezler üzerinden kişisel verileriniz işlenmekte ve aktarılmaktadır.

Muayenehanemiz tarafından KVKK madde 12'ye uygun olarak, çerezler üzerinden toplanan kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

Ayrıntılı bilgi için <https://www.drisilbulur.com> bağlantısını kullanarak çerez politikamıza erişebilirsiniz.

14. ÇALIŞANLAR VE VERİ İŞLEYENLERİN KVKK KONUSUNDA EĞİTİLMESİ VE DENETİMİ

Muayenehane kişisel verilerin korunması hukuku kapsamında mevzuatın öngördüğü yükümlülükleri ifa edebilmek ve ilgili kişi haklarını koruyabilmek için çalışanlarına gerekli farkındalık eğitimlerini vermektedir. Muayenehane bünyesine yeni katılan çalışanların da bu eğitimleri alması temin edilmektedir. Hem iç hem dış eğitim ve denetim süreçlerinde profesyonel destek alınmaktadır.

Muayenehane ayrıca veri işleyenlerini dikkatli seçmekte, veri işleyenlerin KVKK uyumlarını yerine getirmesini iş süreçlerinin bir şartı olarak sunmakta ve belirli aralıklarla veri işleyenlerin KVKK uyum durumunu sorgulamaktadır. Bu kapsamda Muayenehane, veri işleyenlerle gerekli sözleşme ve taahhütnameleri imzalayarak uygulanmasını takip etmekte, şartları sağlamayan veri işleyenlerle akdi ilişkisini sonlandırmaktadır.

15. VERİ SORUMLUSU KİMLİĞİ

Bu politikanın kapsamına giren her türlü kişisel veri işleme faaliyeti için veri sorumlusunun kimliğine ilişkin bilgiler aşağıda verilmektedir.

Veri Sorumlusunun kimliği

Kurum Adı/Unvanı : Doç. Dr. Işıl Bulur

Vergi No : ÜSKÜDAR Vergi Dairesi, 6930133602

Adres : Barbaros Mahallesi Tophanelioğlu Caddesi Validebağ Konakları, C-3 No:28, 34674 Üsküdar/İstanbul

Tel : (0216) 510 27 53

16. YÜRÜRLÜK

Muayenehane tarafından düzenlenen bu Politika 07.10.2024 tarihinde yürürlüğe girmiş ve kamuoyuna sunulmuştur. Başta Kanun olmak üzere yürürlükteki mevzuat ile bu Politika'da yer verilen düzenlemelerin çelişmesi halinde mevzuat hükümleri uygulanır.

Muayenehane, yasal düzenlemelere paralel olarak Politika'da değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

Politika'nın güncel haline (<https://www.drisilbulur.com>) internet adresinden erişebilirsiniz.

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU GEREĞİNCE HASTA AYDINLATMA METNİ

Aydınlatma metni 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("KVKK"), Kişisel Sağlık Verileri Hakkında Yönetmelik, Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ ve ilgili mevzuata uygun bir biçimde veri sorumlusu sıfatıyla hasta ve yakınlarının kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin olarak aydınlatma amacıyla hazırlanmıştır.

Aydınlatma Metni kapsamında Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin detaylı bilgilere <https://www.drisilbulur.com> adresinde yer alan Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasından ulaşabilirsiniz.

Veri sorumlusu olarak tarafınıza sunacağımız hizmetlerin yürütülebilmesi için kişisel bilgilerinizi ve sağlık verilerinizi öğrenmemiz ve sunulacak hizmetin gerektirdiği sınırlar içinde kalmak kaydıyla kaydetmemiz ve saklamamız gerekebilmektedir.

Veri Sorumlusunun kimliği

Kurum Adı/Unvanı : Doç. Dr. Işıl Bulur
Vergi No : ÜSKÜDAR Vergi Dairesi, 6930133602
Adres : Barbaros Mahallesi Tophanelioğlu Caddesi Validebağ Konakları, C-3 No:28, 34674 Üsküdar/İstanbul
Tel : (0216) 510 27 53

Veri Sorumlusunun aydınlatma Yükümlülüğü

6698 sayılı KVKK'nun 10. Maddesinde belirtilen veri sorumlusunun ya da görevlendirdiği kişi aydınlatma yükümlülüğü çerçevesinde aşağıda belirtilen konular hakkında ilgili kişilere bilgi vermek ile yükümlüdür.

- Veri sorumlusunun veya varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- KVKK'nun 11 inci maddesinde sayılan diğer haklar.

İŞLENECEK KİŞİSEL VERİLERİNİZ:

Tıbbî teşhis, muayene, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli olan ve bu amaçla elde edilen kişisel sağlık verileriniz başta olmak üzere, elde edilen başlıca genel ve özel nitelikli kişisel verileriniz ile ilgili bilgiler aşağıda sıralanmıştır. 6698 sayılı Kanun'un 4. Maddesinde belirtilen ilkelere ve 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak verileriniz işlenecektir.

Kimlik Bilgileriniz: Adınız, soyadınız, T.C. kimlik numaranız veya pasaport numaranız, doğum yeri ve tarihiniz, medeni durumunuz, cinsiyetiniz, imzanız, bildirdiğini yakınınızın ad-soyad bilgisi,

İletişim Bilgileriniz: Adresiniz (ikametgâh/iş yeri), telefon numaranız (sabit ve/veya gsm telefon numaralarınız), elektronik posta adresiniz, bildirdiğiniz yakınınızın telefon bilgisi

Görsel ve İşitsel Kayıtlar: Uygulanan İşlem öncesi – sırası – sonrası alınan iki ve 3 boyutlu fotoğraflar ile video kayıtlarınız

Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgileri: Muayenehanemizi ziyaret etmeniz halinde güvenlik ve denetim amaçlı tutulmakta olan kapalı devre kayıt altında bulunan güvenlik kameralarının kaydettiği görüntü verileriniz.

Finans Bilgileriniz: Banka hesap numaranız, IBAN numaranız, kredi kartı bilgileriniz, faturalama ve fatura bilgileriniz ve sair finansal verileriniz.

Mesleki Deneyim Bilgileri: Meslek bilgisi ve unvan bilginiz

Hukuki İşlem; Hukuki bir ihtilaf halinde dava ve icra dosyası bilgileri

Diğer Veriler: Anket, öneri, memnuniyet, teşekkür ve şikâyet verileriniz, e-posta, web sitesi iletişim formu, web sitemizi kullanmanız ve iletişimi formunu doldurmanız durumunda kendi rızanız ile tarafımıza ilettiğiniz ad, soyad, e-mail, tıbbi belgeler, anketler, ilgili kayıt ve form bilgileri veya diğer yollarla bizimle paylaştığınız diğer verileriniz

Özel Nitelikli Kişisel Verileriniz

Sağlık Bilgileriniz: Kan grubunuz, kronik hastalıklarınız, alerji bilgileriniz, gebelik durumunuz, bulaşıcı hastalıklarınız, daha önce geçirmiş olduğunuz operasyonlara ilişkin bilgileriniz, alkol ve sigara tüketim alışkanlıklarınız, sürekli olarak kullandığınız ilaçlar, Covid-19 hastalığına ilişkin bilgileriniz, tıbbi tedavileriniz ve özgeçmişiniz, sağlık raporlarınız, tahlil ve görüntüleme sonuçlarınız, reçete bilgileriniz, cilt analiz verileriniz ile tarafınıza uygulanacak tedavi ve operasyonlar için gerekli diğer sağlık verileriniz ve muayene bulgularınız ile tarafınıza uygulanan tedavi ve/veya operasyona ilişkin verileriniz

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMLERİ:

KVKK gereğince, aşağıda sayılan kanallar vasıtasıyla Kişisel Verilerinizi toplanabilecektir:

Yöntem	Elde Edilme Şekli
Otomatik Olmayan Yöntemlerle	Tedavi ve tıbbi uygulama amacıyla Muayenehanemize gelerek, talep edilen işleme yönelik tıbbi değerlendirme yapılabilmesi için sunduğunuz sağlık verileriniz, görüntüleme sonuçlarınız veya bu hususta veri sorumlusunun yetkililerine verdiğiniz beyanlarınız vasıtasıyla, Talep ettiğimiz işleme ilişkin danışan/hasta formlarını doldurmanız yahut bu formların doldurulması için verdiğiniz beyanlar vasıtasıyla,
Otomatik Yöntemlerle	Tarafınıza uygulanan işlem öncesinde, sonrasında ve uygulama esnasında kaydedilen görsel ve işitsel kayıtlar vasıtasıyla, Muayenehanemize ait kurumsal web sitesi üzerinden doldurduğunuz iletişim formu ile kayıtlı e-posta adresimize gönderdiğiniz elektronik postalar vasıtasıyla, Kendilerine ait gizlilik ve yurtdışına aktarım politikalarını onayladığınız sosyal medya platformları (instagram, facebook, whatsapp, google gibi) ile uzaktan bağlantı uygulamalarını kullanarak gönderdiğiniz yazılı, sesli veya görsel mesajlarınız ve bu uygulamalarla kurduğunuz online aramalarınız vasıtasıyla elektronik ortamdaki çağrı merkezlerimiz ("Çağrı Merkezi") kanalıyla

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN HANGİ AMAÇLA VE HUKUKİ SEBEBE DAYANARAK

İŞLENECEĞİ

Kişisel Verileriniz aşağıdaki amaçlar dâhilinde açık rızanıza binaen veya KVKK kapsamında hukuken izin verilen diğer hallerde Doç. Dr. Işıl Bulur tarafından işlenecektir;

İşlenen Kişisel Veriler	İşlenme Amaçları	Hukuki Sebebi
-------------------------	------------------	---------------

<p>Kimlik bilgisi; Adınız, soyadınız, T.C. kimlik numaranız veya pasaport numaranız, doğum yeri ve tarihiniz, medeni durumunuz, cinsiyetiniz, imzanız</p> <p>İletişim bilgisi; Adresiniz (ikametgâh/iş yeri), telefon numaranız (sabit ve/veya gsm telefon numaralarınız), elektronik posta adresiniz</p> <p>Mesleki Deneyim Bilgileri: Meslek bilgisi ve unvan bilginiz</p>	<ul style="list-style-type: none">• Hizmetlerin sunulabilmesi için hasta kayıtlarının oluşturulması,• Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi,• Kimlik bilgilerinizin teyit edilmesi,• Randevu almanız halinde randevu hakkında sizi haberdar edebilme, bilgi sağlama ve/veya randevu hatırlatma• İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi• Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi ve sorumlulukların yerine getirilmesi,• Hasta memnuniyeti, hizmetlerimize ilişkin soru veya şikayetlerinizi öğrenme ve yanıt verme süreçlerinin yürütülmesi• Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi	<p>KVKK m.5/2-a Kanunlarda açıkça öngörülmesi</p> <p>KVKK m.5/2-c Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması</p> <p>KVKK m.5/2-ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması</p>
<p>Kimlik bilgisi; Adınız, soyadınız, T.C. kimlik numaranız veya pasaport numaranız,</p> <p>Finansal Bilgi Banka hesap numaranız, IBAN numaranız, kredi kartı bilgileriniz, faturalama ve fatura bilgileriniz ve sair finansal verileriniz</p>	<ul style="list-style-type: none">• Sunulan hizmetler karşılığında fatura/makbuz tanzim etme amacıyla• Finansal süreçlerin yürütülmesi (Ödeme Takibi)• Hizmet satışının yapılması için muhasebe ve finans işlerinin yürütülmesi• Ücret politikasının yürütülmesi• Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi• Vergisel işlemlerin yapılarak ilgili kişi, kurum, kuruluşa gerekli bildirimlerin yapılması	<p>KVKK m.5/2-a Kanunlarda açıkça öngörülmesi</p> <p>KVKK m.5/2-c Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması</p> <p>KVKK m.5/2-ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması</p>
<p>Hukuki İşlem; dava ve icra dosyası</p> <p>Kimlik bilgisi; Ad-soyadı, tüm kimlik bilgileri, T.C. kimlik numarası, imza bilgisi,</p> <p>İletişim bilgisi; Adresiniz (ikametgâh/iş yeri), telefon numaranız (sabit ve/veya gsm telefon numaralarınız)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Hukuk işlerinin takibi• Sağlık hizmetinin ifasına yahut tahsilatına ilişkin hukuki/yargısal sürecin yürütülmesi,• İstenmeyen olay ve vakalara ilişkin hukuki sürecin yürütülmesi	<p>KVKK m. 5/2-a Kanunlarda açıkça öngörülmesi</p> <p>KVKK m.5/2-e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması</p>
<p>Fiziksel Mekan Güvenliği: Güvenlik kamerası kayıtları ve fiziksel mekan güvenliği verileri</p>	<ul style="list-style-type: none">• Fiziksel mekan güvenliğinin temini• Taşınır mal ve kaynaklarının güvenliğinin temini	<p>KVKK m.5/2- f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri</p>

		için veri işlenmesinin zorunlu olması
Kimlik Bilgisi; Hastanın bildirdiği yakınının adı, soyadı bilgisi, İletişim Bilgisi; Hastanın bildirdiği yakınının telefon bilgisi	<ul style="list-style-type: none">• Acil durum yönetimi süreci yürütülmesi• İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi	KVKK m.5/2-b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması KVKK m.5/2-e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması KVKK m.5/2-ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
Sağlık Verisi; Kan grubunuz, kronik hastalıklarınız, alerji bilgileriniz, gebelik durumunuz, bulaşıcı hastalıklarınız, daha önce geçirmiş olduğunuz operasyonlara ilişkin bilgileriniz, alkol ve sigara tüketim alışkanlıklarınız, sürekli olarak kullandığınız ilaçlar, Covid-19 hastalığına ilişkin bilgileriniz, tıbbi tedavileriniz ve özgeçmişiniz, sağlık raporlarınız, tahlil ve görüntüleme sonuçlarınız, reçete bilgileriniz, cilt analiz verileriniz ile tarafınıza uygulanacak tedavi ve operasyonlar için gerekli diğer sağlık verileriniz ve muayene	<ul style="list-style-type: none">• Tıbbi uygulama, operasyon ve bakım hizmetlerinizi yürütebilmek,• Tıbbi uygulama, tedavi ve operasyon süreçleri sonrasında kontrolleri gerçekleştirebilmek,• Oluşabilecek komplikasyon süreçlerini yürütebilmek, operasyonun ya da tedavinizin doğru şekilde yapılabilmesi amacıyla görüş alabilmek	KVKK m. 6/3 uyarınca Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenmektedir.
Görsel ve İşitsel Veri; Fotoğraf ve video kayıtları	<ul style="list-style-type: none">• Tedavi işleminin sağlıklı yürütülmesi ve teşhis konulması ve tedavi sürecinin gözlemlenebilmesi	
Diğer Veriler: Anket, öneri, memnuniyet, teşekkür ve şikâyet verileriniz, e-posta, web sitesi iletişim formu, web sitemizi kullanmanız ve iletişimi formunu doldurmanız durumunda kendi rızanız ile tarafımıza ilettiğiniz bilgi ve belgeler, anketler, ilgili kayıt ve form bilgileri veya diğer yollarla	<ul style="list-style-type: none">• Hizmetlerimizi geliştirmek amacıyla hasta memnuniyeti hakkında bilgi elde etmek,• Hasta güvenliği, Muayenehane gelişim ve kalite perspektifinden operasyonlarımızı ve bakımımızı iyileştirme amacıyla bilgi edinmek	KVKK m. 5/2- d) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması

<i>bizimle paylaştığımız diğer verileriniz</i>		
--	--	--

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARILMASI

Kişisel verilerinizi, 359 sayılı kanun, 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, ilgili yönetmelikler ve mevzuatlar kapsamında yukarıda bahsedilen amaçlar ve KVKK'nun 8. ve 9. maddelerinde ifade edilen kişisel verilerin aktarılma şartları çerçevesinde;

- Sağlık Bakanlığı ve bağlı alt birimlere,
- Adli Makamlara,
- Tıbbi teşhis ve tedavi için iş birliği içerisinde olduğumuz yurt içinde bulunan laboratuvarlar, tıbbi cihaz ve sağlık hizmeti sunan kurumlara,
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlar, resmi merciler
- Hizmetlerinden faydalandığımız veya iş birliği içerisinde olduğumuz tedarikçilere,
- Doğrudan/dolaylı denetçilere; danışmanlara, avukatlara; iş ortaklarına, faaliyetlerimizi yürütmek üzere sözleşmeli olarak hizmet aldığımız, işbirliği yapılan kuruluşlara ve diğer üçüncü kişilere aktarabilir.

KİŞİSEL VERİLERİN SAHİBİ TARAFINDAN KULLANILABİLECEK HAKLAR

6698 Sayılı KVKK'nun 11. Maddesinde sayılan haklar çerçevesinde ve anayasanın 20. Maddesinin kişiye tanıdığı haklar çerçevesinde kişisel verileri alınan kişinin aşağıda belirtilen bilgileri talep etme hakkına sahiptir. Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi olarak yasaların belirlediği çerçevede hak sahiplerine hakları ile ilgili gerekli bilgilendirme yapılmaktadır. Kişisel veri sahipleri;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel sağlık verilerime erişim ve bu verileri isteme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Haklarınıza ilişkin taleplerinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun şekilde yazılı olarak ya da kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da bize daha önce bildirdiğiniz ve sistemimizde kayıtlı olan elektronik posta adresini kullanarak Veri sorumlusunun kimliğinde belirtmiş olduğumuz adreslere her zaman iletebilirsiniz. Başvurunuzu derseniz <https://www.dr.isilbulur.com> isimli internet sitesinde yer alan "Veri Sahibi Başvuru Formu'nda" yer alan yöntemlerle Muayenehanemize iletebilirsiniz. Talebiniz, niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, tarafıma sunulan ve her zaman erişebileceğim aydınlatma metninde detaylı olarak açıklandığı şekilde, Doç. Dr. Işıl Bulur Muayenehanesi tarafından yürütülen genel veya özel kişiselleştirilmiş kampanyalar, avantajlar, hizmet tanıtımları, anket çalışmaları, hasta memnuniyeti uygulamalarının sunumu, promosyonlar, bilgilendirmeler, pazarlama ve iletişim faaliyetleri kapsamında, tercih edeceğim iletişim kanalları aracılığıyla tarafıma ticari ileti gönderilmesine ve bu amaçla kişisel verilerimin işlenmesine açık rıza veriyorum.